

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя школа поселка Борское  
Гвардейского городского округа»**

Принята на заседании  
педагогического совета  
от 23.06.2020 г.  
Протокол № 12

Утверждаю:

Директор

МБОУ «СШ пос. Борское»

/Литвинчук Т.Н.

26.06.2020 г.



**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая  
программа социально-педагогической направленности  
«Школьный пресс-центр»**

Возраст обучающихся: 13-16 лет

Срок реализации: 9 месяцев

Автор-составитель:  
Белоконь Ирина Павловна,  
педагог дополнительного образования

**пос. Борское, 2020**

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа имеет социально-педагогическую **направленность**.

**Актуальность программы** обусловлена тем, что в обществе возрастает роль информационной и нравственной компетентности учащихся, и особое внимание уделяется их развитию. К наиболее значимым информационным компетенциям, владение которыми необходимо современному человеку, можно отнести следующие:

- знание и использование рациональных методов поиска и хранения информации в современных информационных системах;
- владение навыками работы с различными видами информации.

В свою очередь, важнейшими нравственными компетенциями можно назвать:

- степень развития системы духовно-нравственных ценностей, в центре которых человек, имеющий собственное мнение и убеждения, способный утверждать и отстаивать их;
- понимание духовного саморазвития и самореализации человека;
- способность к критическому мышлению, умение противостоять антигуманистическим тенденциям в современной культуре.

Наиболее оптимальной формой организации деятельности в этом направлении является создание школьного пресс-центра, где проходит изучение всей совокупности средств массовой коммуникации и овладение разносторонними процессами социального взаимодействия. В школьном пресс-центре отрабатывается авторская позиция ученика, здесь же возможна ее корректировка в общепринятой культурной норме.

Таким образом, создаются условия для информационно-нравственной компетенции учащихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка.

Актуальность данной внеурочной программы - в социальной деятельности учащихся, формировании у них в процессе работы способности управления культурным пространством своего существования.

**Отличительные особенности программы** - синтез элементов журналистики, с которыми учащиеся знакомятся на уроках развития речи, литературы, риторики, собраны в данном курсе как единое целое. Учащимся предлагается узнать основы журналистского дела, побывать в роли журналистов, проявить коммуникативные качества и творческие способности.

**Срок освоения программы** – 9 месяцев.

Образовательная программа «Школьный пресс-центр» рассчитана на 1 год обучения, 35 часов, включая индивидуальные консультации, просмотр обучающих видеоматериалов.

**Формы обучения** – очная.

Набор детей в объединение в возрасте 13-16 лет. Программа объединения предусматривает индивидуальные, групповые, фронтальные формы работы с детьми. Состав группы 15 человек.

Общее количество часов в год – 35. Продолжительность занятий исчисляется в академических часах – 45 минут. Недельная нагрузка на группу: 1 час. Занятия проводятся 1 раз в неделю.

**Педагогическая целесообразность** программы проявляется в личностно-ориентированном подходе, который предполагает:

- ориентацию на достижение цели и основного результата образования – развитие личности обучающегося на основе освоения универсальных учебных действий, познания и освоения мира;
- опору на современные образовательные технологии деятельностного типа:
  - ✓ технологию формирования типа правильной читательской деятельности (технологию продуктивного чтения),
  - ✓ проблемно-диалогическую технологию,
  - ✓ технологию оценивания образовательных достижений (учебных успехов).

**Практическая значимость.**

Обучающиеся научатся строить устные и письменные высказывания, участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою, использовать все возможности текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

**Ведущая идея** - способствовать развитию навыков общения и наиболее полному раскрытию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся.

**Цель образовательной программы** – создание условий для информационно-нравственной компетенции обучающихся, самоутверждения и становления личностной зрелости подростка, выявления и развития журналистских задатков.

**Задачи образовательной программы**

Образовательные:

- расширение информационного диапазона всех субъектов образовательного процесса;
- обучение детей умению выражать свои мысли, оказывать воздействие на окружение, ответственно и критически анализировать содержание сообщений;
- развитие и стимуляция активности учащихся, их творческих способностей;
- формирование умений строить устные и письменные высказывания;

- воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования;
- формировать навыки работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет;
- знакомство с основами журналистики;
- выпуск общешкольной газеты "Вертикаль"

Развивающие:

- межличностное взаимодействие и сотрудничество;
- развитие творческих способностей учащихся;
- любознательность, критическое и системное мышление;
- информационная и медиаграмотность.

Воспитательные:

- умение отстаивать свою точку зрения;
- умение делать выбор и принимать решения;
- умение быть ответственным за эти решения, за себя и за свои поступки;
- умение работать в команде.

**Принципы отбора содержания.**

- принцип единства развития, обучения и воспитания;
- принцип систематичности и последовательности;
- принцип доступности;
- принцип наглядности;
- принцип взаимодействия и сотрудничества;
- принцип комплексного подхода.

**Основные формы и методы**

Занятия по теории проходят в виде рассказа или беседы перед практическим занятием. Для снижения нагрузки и повышения интереса у обучаемых детей необходимо разнообразить методы организации занятия.

**Форма** занятий - теоретические, комбинированные (сочетание теоретических и практических занятий):

- теоретические занятия;
- творческий практикум;
- работа с прессой;
- работа со справочной литературой;
- анкетирование;
- социологический опрос;
- экскурсии;
- встречи с журналистами;

- участие в школьных и окружных мероприятиях, конкурсах сочинений, авторских стихотворений;
- выпуск школьной газеты;
- публикации в местной прессе.

### **Планируемые результаты**

знать:

- жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности;
- как построить заметку;
- виды статьи;
- как проводить интервью;
- особенность репортажа.

уметь:

- строить устные и письменные высказывания;
- создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
- участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою;
- обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования;

быть:

- внимательным при написании газетной статьи;
- целенаправленным - стремиться довести дело до конца;
- сосредоточенным, целеустремленным при выполнении работы;
- настойчивым при стремлении к поставленной цели;
- выдержанным и дружелюбным во время интервью;
- проявлять творческое мышление и воображение, работая над статьями.

Предметные результаты:

- Обучение стало процессом сотрудничества и совместной деятельности учеников и учителя, создающего условия творчества.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Возрос объем усваиваемого материала и глубина его понимания.
- Формирование умения работать с книгой (находить нужную информацию, выделять главное, сравнивать фрагменты, составлять тезисы и план прочитанного, выделяя смысловые части).
- Развитие умения выразить свое отношение к прочитанному, услышанному, увиденному.
- Организация умения выделять и формулировать тему, идею.
- Формирование умений строить устные и письменные высказывания.
- Воспитание умений создавать связный текст (устный и письменный) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка.

- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет.

Личностные результаты:

- Оценивать жизненные ситуации и объяснять с позиции общечеловеческих нравственных ценностей, почему конкретные поступки можно оценить как хорошие или плохие.
- Самостоятельно определять и высказывать самые простые общие для всех людей правила поведения.
- В предложенных ситуациях, опираясь на общие для всех простые правила поведения, делать выбор, какой поступок совершить.
- Изменился характер протекания совместной деятельности. У детей активно развиваются такие качества, как общительность, самостоятельность, умение встать на точку зрения другого человека, объем знаний, склонность к творческой работе.
- Ученики ставят поисковые задачи, предполагающие нестандартные решения. Они стремятся понять сущность явлений, их взаимосвязь и находят новые средства решения различных проблем.
- Снижается тревожность, дети получают удовольствие от учения, комфортно чувствуют себя в школе.
- Развивается самоконтроль и самокритичность, меняются межличностные отношения, возрастает сплоченность класса.

Средства достижения: «круглый стол», акции, проекты социальной направленности, работа в телекоммуникационной среде (общение, создание сайта, форума, публикация своих материалов), деловая игра.

Метапредметные результаты:

Регулятивные УУД:

- Учиться определять и формулировать цель деятельности.
- Учиться высказывать своё предположение (версию) на основе работы с предложенным материалом.
- Учиться совместно с учителем и другими учениками давать эмоциональную оценку поставленной проблеме.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования.
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: экспресс-опросы, блиц-опросы, тренинг «Работа с событием», технология проблемного диалога, структурирование очередного номера газеты, отбор информации,

Познавательные УУД:

- Ориентироваться в своей системе знаний.
- Делать предварительный отбор источников информации.
- Добывать новые знания: находить ответы на вопросы, используя свой жизненный опыт и информацию.
- Перерабатывать полученную информацию: делать выводы в результате совместной работы.
- Перерабатывать полученную информацию: сравнивать и группировать предметы и их образы.

Средства достижения: пресс-конференции, исследовательские проекты, проекты социальной направленности, познавательные акции, беседы-дискуссии, информационный поиск, обзор Интернет-ресурсов, использования метода наблюдения.

Коммуникативные УУД:

- Донести свою позицию до других: оформлять свою мысль в устной и письменной речи (на уровне предложения или небольшого текста).
- Слушать и понимать речь других.
- Совместно договариваться о правилах общения и поведения в школе и следовать им.
- Учиться выполнять различные роли в группе (лидера, исполнителя, критика).
- Развитие умений участвовать в диалоге, понимать чужую точку зрения и аргументировано отстаивать свою.
- Научить обрабатывать данные, полученные в результате анкетирования
- Формирование навыков работы и использования всех возможностей текстового редактора, поиска информации в сети Интернет

Средства достижения: опросы, интервью, анкетирование, дискуссии и встречи с представителями общественности, круглый стол, работа в малых группах, технология проблемного диалога.

### **Механизм оценивания образовательных результатов.**

1. Уровень теоретических знаний.

- Низкий уровень. Обучающийся знает фрагментарно изученный материал. Изложение материала сбивчивое, требующее корректировки наводящими вопросами.

- Средний уровень. Обучающийся знает изученный материал, но для полного раскрытия темы требуются дополнительные вопросы.

- Высокий уровень. Обучающийся знает изученный материал. Может дать логически выдержанный ответ, демонстрирующий полное владение материалом.

2. Уровень практических навыков и умений.

- Низкий уровень. Требуется контроль педагога за выполнением практических заданий.

- Средний уровень. Требуется периодическое напоминание о том, как и в какой последовательности необходимо выполнять задание.

- Высокий уровень. Работает самостоятельно, не нуждается в постоянном контроле педагога.

Способность выполнения работы.

- Низкий уровень. Не может написать заметку по схеме без помощи педагога.

- Средний уровень. Может написать заметку по схемам при подсказке педагога.

- Высокий уровень. Способен самостоятельно написать газетные статьи разных публицистических жанров.

Степень самостоятельности выполнения работы

- Низкий уровень. Требуется постоянные пояснения педагога

- Средний уровень. Нуждается в пояснении последовательности работы, но способен после объяснения к самостоятельным действиям.

- Высокий уровень. Самостоятельно выполняет творческую работу.

### **Формы подведения итогов реализации программы**

Для выявления уровня усвоения содержания программы и своевременного внесения коррекции в образовательный процесс, проводится текущий контроль в виде контрольного среза знаний освоения программы в конце освоения модуля. Итоговый контроль проводится в виде промежуточной (по окончании каждого года обучения) или итоговой аттестации (по окончании освоения программы).

### **Организационно-педагогические условия реализации дополнительной общеразвивающей программы.**

1) Материально-техническое обеспечение реализации программы:

проектор – 1 шт.

ноутбук – 1 шт.

компьютеры для учащихся – 10 шт.

школьная типография – 1 шт.

2) информационное обеспечение реализации программы:

#### **Интернет-ресурсы:**

Уроки журналистики для начинающих. Электронная библиотека.

<http://www.journ-lessons.com/litra.html>

<http://school-collection.edu.ru/>

[http://skazvikt.ucoz.ru/load/literaturnye\\_detskie\\_zhurnaly\\_putevoditel\\_chast\\_1/9-1-0-33](http://skazvikt.ucoz.ru/load/literaturnye_detskie_zhurnaly_putevoditel_chast_1/9-1-0-33)<http://>

3) дидактическое обеспечение реализации программы: методические разработки занятий, алгоритмы написания публицистических статей разных жанров.

Образовательный процесс осуществляется на основе учебного плана, рабочей программы и регламентируется расписанием занятий. В качестве нормативно-правовых оснований проектирования данной программы выступает Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ



«Об образовании в Российской Федерации», приказ Министерства образования Российской Федерации от 29.08.2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Научно-методическое обеспечение реализации программы направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией общеразвивающей программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления.

Социально-психологические условия реализации образовательной программы обеспечивают:

- учет специфики возрастного психофизического развития обучающихся;
- вариативность направлений сопровождения участников образовательного процесса (сохранение и укрепление психологического здоровья обучающихся);
- формирование ценности здоровья и безопасного образа жизни; дифференциация и индивидуализация обучения; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление и поддержка одаренных детей, детей с ограниченными возможностями здоровья;
- формирование коммуникативных навыков в разновозрастной среде и среде сверстников.

Организация рабочего пространства ребенка осуществляется с использованием здоровьесберегающих технологий. В ходе занятия в обязательном порядке проводится физкультпаузы, направленные на снятие общего и локального мышечного напряжения. В содержание физкультурных минуток включаются упражнения на снятие зрительного и слухового напряжения, напряжения мышц туловища и мелких мышц кистей, на восстановление умственной работоспособности.

Кабинет для проведения занятий соответствует санитарным нормам СанПин.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Раздел, тема	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика
1	Введение в журналистику	5	4	1
2	Основы журналистики	21	11	10
3	Художественно-техническое оформление издания	9	-	9
Итого		35	15	20

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Тема 1.	История развития журналистики. Можно ли научиться писать? Виды и особенности периодических изданий.
Тема 2.	Что такое профессиональная этика журналиста. Понятие информации. Информационные жанры.
Тема 3.	Публицистика. Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности.
Тема 4.	Статья. Виды статьи. Заголовок. Что такое удачный заголовок и как его придумать.
Тема 5.	Интервью. Интервью как метод и как жанр. Как проводить интервью. Как готовиться к интервью.
Тема 6.	Репортаж. Особенность репортажа. Что такое «эффект присутствия». «Король» художественно-публицистических жанров. Очерк. Фельетон.
Тема 7.	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты. Правила проведения опроса. Методики опроса. Культура речи. Требования к языку средств массовой информации. Формы устной и письменной речи.
Тема 8.	Синтез жанров в современной журналистике. Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя.
	Художественно-техническое оформление издания. Заголовки и иллюстрации. Роль и функции иллюстраций. Макет номера. Верстка, основные ее правила.
Тема 9.	Редактирование газетных материалов разных форм и жанров. Общее понятие о редактировании. Цели правки и ее виды. Подготовка газеты к выпуску. Выпуск и презентация газеты.

## КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

№ п/п	Месяц	Число	Время	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Форма контроля
1	Сентябрь	3	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Инструктаж	1	Можно ли научиться писать?	Опрос
2	Сентябрь	10	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	Особенности различных детских и подрост-	Опрос

						ковых изданий.	
3	Сентябрь	17	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	История возникновения журналистики	Викторина
4	Сентябрь	24	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	Что такое профессиональная этика журналиста.	Опрос
5	Октябрь	1	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Круглый стол	Викторина
6	Октябрь	8	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	Понятие информации. Информационные жанры.	Викторина
7	Октябрь	15	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Публицистика. Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности	Викторина
8	Октябрь	22	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	Публицистика. Жанры газетно-журнальной публицистики, их особенности	Опрос
9	Октябрь	29	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Как построить заметку.	Тренировочные упражнения
10	Ноябрь	12	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Статья. Виды статьи	Викторина
11	Ноябрь	19	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Статья. Виды статьи	Викторина
12	Ноябрь	26	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Что такое удачный заголовок и как его придумать.	Викторина
13	Декабрь	3	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	"Пусть не пугает чистый лист..."	Опрос
14	Декабрь	10	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Общение - это искусство	Тренировочные упражнения
15	Декабрь	17	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Интервью как метод и как жанр. Как проводить интервью	Тренировочные упражнения

16	Декабрь	24	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Как проводить интервью	Тренировочные упражнения
17	Январь	14	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	Особенность репортажа. Что такое "эффект присутствия".	Опрос
18	Январь	21	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	“Король” художественно-публицистических жанров. Очерк.	Опрос
19	Январь	28	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Фельетон	Тренировочные упражнения
20	Февраль	4	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Выпуск газеты	Тренировочные упражнения
21	Февраль	11	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	Социология как составная часть журналистских знаний. Правила составления анкеты. Правила проведения опроса. Методики опроса.	Тренировочные упражнения
22	Февраль	18	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	Культура речи. Требования к языку средств массовой информации. Формы устной и письменной речи.	Тренировочные упражнения
23	Февраль	25	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	Круглый стол	Тренировочные упражнения
24	Март	4	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	Синтез жанров в современной журналистике	Тренировочные упражнения
25	Март	11	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Беседа	1	Логические и эмоциональные способы воздействия на читателя	Тренировочные упражнения
26	Март	18	15 <sup>10</sup> –	Беседа	1	Газета-экспромт	Опрос

			15 <sup>55</sup>				
27	Апрель	1	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Заголовки и иллюстрации. Роль и функции иллюстраций.	Тренировочные упражнения
28	Апрель	8	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Художественно-техническое оформление издания	Тренировочные упражнения
29	Апрель	15	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Художественно-техническое оформление издания	Тренировочные упражнения
30	Апрель	22	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Макет номера. Верстка, основные ее правила	Тренировочные упражнения
31	Апрель	29	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Макет номера. Верстка, основные ее правила	Тренировочные упражнения
32	Май	6	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Редактирование газетных материалов разных форм и жанров. Общее понятие о редактировании. Цели правки и ее виды.	Тренировочные упражнения
33	Май	13	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Реклама в редакционно-издательской деятельности. Создание рекламного текста, его язык. Круглый стол	Тренировочные упражнения
34	Май	20	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Практикум	1	Выпуск газеты Подведение итогов	
35	Май	27	15 <sup>10</sup> – 15 <sup>55</sup>	Презентация	18	Презентация газеты	Творческий отчет в виде эссе

**Список литературы**  
**Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2. Указ Президента Российской Федерации «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки» от 07.05.2012 № 599

3. Указ Президента Российской Федерации «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» от 07.05.2012 № 597.

4. Распоряжение Правительства РФ от 30 декабря 2012 г. № 2620-р.

5. Проект межведомственной программы развития дополнительного образования детей в Российской Федерации до 2020 года.

6. Приказ Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

7. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

Для педагога дополнительного образования:

1. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста – М., (издательство московского университета), 2000

2. Авраамов Д. Профессиональная этика журналиста. – М., 2000

3. Горохов В. Основы журналистского мастерства. – М., 1989

4. Тертычный А. Жанры периодической печати – М., «Аспект-пресс», 2000

5. Отт У. Вопрос + ответ = интервью. – М., 1993

6. Шостак М.. Журналист и его произведение. – М., 19981.

7. «Журналистика в школе 7-10 классы. Программа. Материалы к занятиям». Автор-составитель Н.А. Спирина. Волгоград, 2010.

8. «Пресс-центр и школьная газета. Занятия. Тренинги. Портфолио.» Автор-составитель Н.В. Кашлева. Волгоград, 2010.

9. «Классный руководитель», № 3, 2003.